

**T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
EDİRNEADALET MESLEKİ EĞİTİM
MERKEZİ**

2024/2028

STRATEJİK

PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: EDİRNE		İlçesi: MERKEZ	
Adres	Umurbey Mah. Büyükdöllük Yolu Üzeri Ticaret Borsası Yanı Bina No:2 - 22100 Merkez/Edirne	Coğrafi Konum (link)	https://edamem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0284-2268353	Faks Numarası:	284-2268401
e- Posta Adresi:	768062@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://edamem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	768062	Öğretim Şekli:	Tam Gün



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Edirne Adalet Mesleki Eğitim Merkezi olarak, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi yerine getirmek amacıyla var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek. “Kaybedilecek değil, kazanılabilecek insanımız olmalı” anlayışı ile çalışmak temel hedefimizdir.

Edirne Adalet Mesleki Eğitim Merkezi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Tüm idari personel ve öğretmenlerin durum değerlendirmesi sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların değerlendirilmesi ile oluşturulmuştur. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Katılımcı yöntemlerle beş yıllık Stratejik Plan hazırlanmış ve Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilerek gereken revizyonlar yapılacak ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Edirne Adalet Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı'nda (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmenlere teşekkür ederim.

Aykut KARA
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluşçi Analiz	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	25
2.7.5. İstatistikî Veriler.....	25
2.7.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	25
2.7.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	27
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. Misyon.....	29
3.2. Vizyon.....	29
3.3. Temel Değerler.....	29
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	30
4.1. Amaçlar	31
4.2. Hedefler,	32
4.3. Performans Göstergeleri.....	32
4.4. Stratejiler.....	33
4.5. Maliyetlendirme.....	33
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	35

1.GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2023-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul/Kurum Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2023-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Program kapsamında Merkezimiz Stratejik Plan çalışmalarına başlanılmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak Merkezimizin stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “*Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış*” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ve Merkezimizin Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce Stratejik Plan Ekiplerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibince eğitim sonrası bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda paydaşlara “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” olmak üzere farklı sayılarda sorulardan oluşan “Memnuniyet anketi” düzenlenmiştir. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonomuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında 2023-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte Müdürlüğümüzün amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur.

Stratejik planlama; kurumun planlı, sistemli ve disiplinli gelişimini temin eden kurumun kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve

yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, kurumdakifarklı özelliklere sahip kişileri bir araya getiren, kurum genelinde sahiplenmeyi gerektiren bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesihazırlıklarinyeterli düzeyde yapılmasına ve tüm kurum çalışanlarının çalışmaları sahiplenmesine bağlıdır. Edirne Adalet Mesleki Eğitim Merkezi stratejik planı hazırlığı üç aşamada gerçekleşmiştir.

Birinci aşamada Öğretmenler kurul toplantılarında konu paylaşılmış, plan komisyonları oluşturulmuştur. İkinci aşamada merkezin paydaşlarıyla durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Üçüncü aşamada durum analiz sonuçları öğretmenler kurulunda paylaşılmış, öğretmenlerin de görüşleri alınarak gelişime açık stratejiler tespit edilmiştir.

Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlenerek, hazırlık çalışmalarında görev alacak ekipler gönüllülük esasına dayalı olarak belirlenmiştir.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu

Müdürlüğümüzün 2023-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Merkez Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcısı ve meslek dersi öğretmenin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

1.1.Stratejik Planlama Ekibi

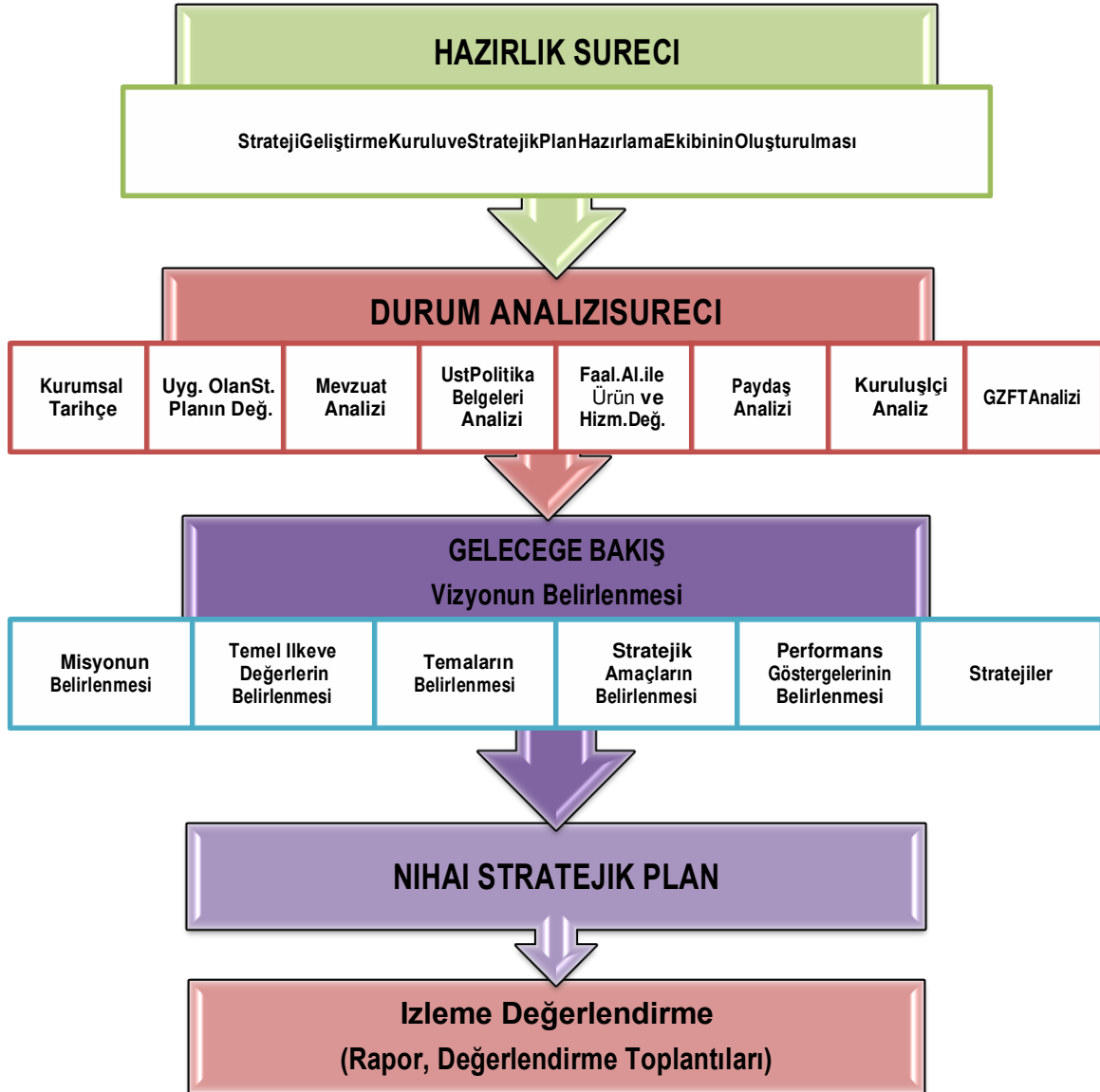
Müdürlüğümüzün 2023-2028Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir.

Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Aykut KARA	Merkez Müdürü	Ceyhun ERTAN	Müdür Yardımcısı
Mehmet KİRACI	Müdür Yardımcısı	Bülent ARAS	Öğretmen
Bülent ARAS	Öğretmen		

1.2. Planlama Süreci

Şekil 1. Edirne Adalet Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUMANALIZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Edirne Açık Ceza İnfaz Kurumu bünyesinde, Milli Eğitim Bakanlığı ve Adalet Bakanlığı arasında imzalanan “Eğitim ve Öğretim İşbirliği” protokolü ile Milli Eğitim bakanlığınının 15.06.2020 tarih ve 70182848-105-E.7844190 sayılı Bakanlık makamı onayı ile “**Edirne Adalet Mesleki Eğitim Merkezi**” ismiyle açılmış ve faaliyete başlamıştır. Merkezimiz, Edirne Açık Ceza İnfaz Kurumuna bağlı iş yurtları ünitelerinde çalışan hükümlülere mesleki eğitim merkezi programı uygulamaktadır. Yiyecek İçecek Hizmetleri, Tarım, Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı, İnşaat Teknolojisi, Gıda Teknolojisi, Moda Tasarımı, Metal Teknolojisi, eğitim verdiğimiz meslek dalları arasındadır. Eğitim sonunda öğrencilerimiz, kalfalık belgesi, ustalık belgesi almaktadır. Fark derslerini veren öğrenciler isterlerse meslek lisesi diploması alabiliyor.



2.2.Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Plan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tarafından Faaliyetlerin Gerçekleştirilme Durumu her bir hedef bazında istatistikî verilerden oluşan tablolar şeklinde tespit edilmiştir. Her bir hedefin gerçekleşme düzeyi bir önceki dönemle karşılaştırılmıştır.

Yapılan değerlendirmelerimize göre bazı hedeflerin gerçekleşme düzeyinde bir önceki döneme göre gerileme yaşanmış, bazı hedeflerde ise bir önceki döneme göre ilerleme kaydedilmiştir. Genele bakıldığında ise somut verilerle ölçülebilen hedeflere ulaşma oranının yüzde 70.3 olduğu görülmüştür. Programa göre hedeflerin 7 tanesinde yüzde 50 altında gerçekleşme gözlemlenirken diğer hedeflerde yüzde 50 üzeri gerçekleşme sağlanmıştır. Hedeflerin genel içeriğine bakıldığında ise mesleki eğitim temalı hedeflerin gerçekleşme düzeyi daha yüksekken, öğrencilerin meslek alanı dışı sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerdeki gelişimine odaklanan hedeflerin gerçekleşme oranı görece düşük kalmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibimiz elde edilen veriler ışığında şu nihai değerlendime ve önerilerde bulunmuştur:

- a) Mesleki Eğitim Merkezi öğrencilerimizin kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasının sağlanması
- b) Okulumuzda sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi, Kalfalık, Ustalık ve Usta Öğretici Belgesi sayılarının artırılması için saha taramasına devam edilmesi,
- c) Öğrenci sayımızın korunması ve daha da artırılması için okul ve velilere yapılan tanıtım çalışmalarının artarak devam ettirilmesi
- d) Devamsızlıkların azaltılması amacıyla veli ve işletme yetkililerimizle daha fazla iletişim kurulması,
- e) Öğrenci ve personelimizin ulusal ve uluslararası projelerde etkin katılımlarının sağlanması
- f) Mevcut plandaki hedeflerin, yeni dönem stratejik planında da yer alması.

2.3.Mevzuat Analizi

Tablo1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler doğrudan etkilenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 6764 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu• 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu• 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu• Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• MEB Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• MEB-Adalet Bakanlığı arasındaki Protokol• Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığı ile Adalet Bakanlığı arasında yapılan protokol gereği cezaevlerindeki hükümlülere meslek eğitimi vermektedir. Yeni açılan kurumlar olması sebebiyle mevzuatta bazı eksikler bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün ülkemizde yeni açılan kurumlardan olması sebebiyle mevzuatta yapılması gereken değişiklikler bulunmaktadır.• Ek ders yönetmeliği• Norm kadro yönetmeliği• Ortaöğretim kurumları yönetmeliği Vb. Yasal mevzuat düzenlemelerinin yapılması gerekmektedir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo2:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (06 Ekim 2022)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2023-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2023-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2023-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2023-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2023-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

A. Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Öğrenci Kayıt İşlemleri3. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. İli İstihdam ve Mesleki Eğitim Kuruluşları9. Çırac Öğrenci Sigorta İşlemleri10. Usta Öğreticilik Kursu İşlemleri11. Belgelendirme İşlemleri
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik) ile ilgili iş ve işlemler2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik) Beceri Sınavı ile ilgili işlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitim ilişkisi ve İstatistiklerin Tutulması5. Projeler Koordinasyonu İşlemleri6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri5. Personel İş Bölümü İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temin ve Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Enerji Yönetimi ile ilgili çalışmalar10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F- Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İş başında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G- Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve işlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo:4 Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurumda Görevli Öğretmenler	√	
Kurum Yöneticileri	√	
Öğrenciler	√	
Edirne Açık Ceza İnfaz Kurumu	√	
Diğer Cezaevi Müdürlükleri (F Tipi, L Tipi)		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Usta ve Usta öğreticiler		√
Esnaf odaları		√
Ticaret odası		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurumda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Edirne Açık Ceza İnfaz Kurumu	√		5	5	5
Cezaevi Müdürlükleri (F Tipi, L Tipi)		√	3	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
Usta ve Usta öğreticiler		√	5	5	5
Esnaf odaları		√	2	2	2
Ticaret odası		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İlçe MEM	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	Cezaevi Müdürlüğü	İlçe Sağlık Müd.	İlçe Emniyet Müd.	Usta ve Usta öğreticiler	Esnaf Odaları	Ticaret Odası
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√			√		
	2	√		√	√	√			√		
	3	√	√	√	√						
	4	√	√	√	√						
	5	√	√	√	√						
	6	√	√	√	√	√	√	√			
	7	√	√	√	√				√		
	8	√		√	√						
	9	√	√	√	√				√	√	√
	10	√		√	√					√	√
	11	√		√	√	√	√				
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	1	√	√	√	√	√			√		
	2	√		√	√	√					
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√			√		
	2	√	√	√	√						
	3	√	√	√	√	√			√	√	√
	4	√	√	√	√						
	5	√		√	√						
	6	√	√	√	√		√				
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√		√	√						
	2	√	√	√	√						
	3	√	√	√	√						
	4	√	√	√	√						
E-Fiziki ve Mali Destek	1	√		√	√						
	2	√		√	√						
	3	√		√	√						
	4	√		√	√						
	5	√	√	√	√	√	√				
	6	√	√	√	√	√	√	√			
	7	√	√	√	√						
	8	√		√	√						
	9	√		√	√						
	10	√	√	√	√	√					
	11	√	√	√	√						
	12	√		√	√						
G-Denetim ve Rehberlik	1	√		√	√						
	2	√	√	√	√						
	3	√		√	√						
H-Halkla İlişkiler	1	√		√	√						
	2	√		√	√						
	3	√		√	√						

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, usta ve usta öğretici, işveren, yönetici ve stk temsilcilerinden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçeneqli, yönlendirici” türde gruplara göre farklı sayılarda sorudan oluşan "Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.		S.P. Ekibi
Kurumda Görevli Öğretmenler	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü		S.P. Ekibi
Kurum Yöneticileri	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü		S.P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Koordinatörü		S.P. Ekibi
Edirne Açık Ceza İnfaz Kurumu	Anket	S. P. Koordinatörü		S.P. Ekibi
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi		S.P. Ekibi
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi		S.P. Ekibi
Usta ve Usta Öğreticiler	Mülakat	S. P. Ekibi		S.P. Ekibi
Esnaf odaları	Mülakat	S. P. Ekibi		S.P. Ekibi
Ticaret odası	Mülakat	S. P. Ekibi		S.P. Ekibi

2.7.1.Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Analiz kapsamında öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devam-devamsızlık verileri, insan kaynakları verileri, öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları, öğrenme ortamı verileri tablo halinde sunulmuştur

Şekil 1: Edirne Adalet Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Örgütsel Yapısı



Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okullar hariç olmak üzere, eğitim kurumlarının her biri için müdür norm kadrosu verilir. Meslekî eğitim merkezlerinde, çırak kursiyer sayısı; 401'e kadar 1, Tam gün tam yıla eğitim uygulaması yapılan eğitim kurumlarına 1, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamında işletmelerde yapılan meslekî eğitime en az 100 öğrenci gönderen meslekî ve teknik eğitim kurumlarına 1 müdür yardımcısı norm kadrosu verilir.

2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	15
2	Öğretmen Sayısı	3
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	1

Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türk Dili ve Edebiyatı	0	1	0
4	Matematik	0	1	0
10	İnşaat Teknolojisi	0	1	0

Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	1	0
2	Destek Personeli	0	1	0

Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla
1-4 Yıl	-
5-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1
10.....Üzeri	2

Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Sıra	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	1	2

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler Merkez müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Merkez müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviye de gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır

2.7.3.Teknolojik Düzey

OkulBölmeleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	Var	-
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	-	YOK
Derslik Alanları (m ²)	120	Kütüphane	-	YOK
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	-	YOK
Şube Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı	-	YOK
İdari Odaların Alanı (m ²)	30	İş Atölyesi	-	YOK
Öğretmenler Odası (m ²)	20	Beceri Atölyesi	-	YOK
Okul Oturum Alanı (m ²)	687	Pansiyon	-	YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	1800			
Okul Kapalı Alan (m ²)	687			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2
TV sayısı	2
Yazıcı sayısı	3
Projeksiyon ve perdesi	4

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Mevcut Sayı
1	Hizmet Binası	1
2	Personel Lojmanı	0
3	Spor Salonu	0
4	Kütüphane	0
5	İhata Duvarı	0
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	0

2.7.4 Mali Kaynak Analizi

Tablo 16: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 13 : Müdürlüğümüzün fiziki kaynak durumu

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3.yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

2.8.DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevreselÇevreAnalizi -PESTLE

Birimimizin dış çevresi PESTLE yaklaşımıyla Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel boyutlarda ele alınmıştır. Bu alanlardaki eğilimlerin ortaya çıkarabileceği fırsatlar, tehditler ve bunlar için yapılabilecekler belirlenmiştir. Analiz sonuçları Tablo'da gösterilmiştir.

Tablo 17 :

Etkenler	Tespitler	KURUMA ETKİSİ		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik – Yasal Etkenler	<ul style="list-style-type: none">• Teknik ve Sınai Üretimine dayalı istihdam programı oluşturmak• 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• On ikinci Kalkınma Planının Mesleki Eğitimi özendirici çalışma koşulları ve işgücüne katılımlı asli hedef belirlenmesi.• Okulumuzun bulunduğu bölge itibarıyla sanayi işletmelerinin farklılığı.	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzun fiziksel kapasitesinin yetersizlik yaşaması	<ul style="list-style-type: none">• Adalet Mesleki Eğitim Merkezlerinin Mevzuat düzenlemelerinin ve fiziki durumlarının geliştirilmesi

Tablo 18 : Ekonomik Etkenler

Ekonomik Etkenler	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzun bulunduğu CİK içerisinde işletmelerin bulunması• Kamu kurumlarında tasarrufu artırıcı ekonomik tedbir politikaları	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzun bulunduğu CİK içerisinde tarıma ve hayvancılığa dayalı sanayi işletmelerinin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">• Sanayi işletmelerinin iş kollarının çeşitlilik yönünden kısıtlı olması	<ul style="list-style-type: none">• CİK işletmelerinin öğrenci istihdamına yönelik uygulamaları artırılmalıdır.
--------------------------	---	---	--	---

Tablo 19: Sosyo-Kültürel Etkenler

Sosyo-Kültürel Etkenler	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun ve öğrencilerin mesleki eğitim konusunda bilinç düzeyleri• Öğrencilerin kariyer beklentileri	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki Eğitim Merkezlerinin tamamlılık düzeyinin CİK nun genelinde artması	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki Eğitim Merkezlerinin sadece belge veren eğitim kurumu olduğu yönündeki yanlış algı.	<ul style="list-style-type: none">• CİK, ve öğrencilerin mesleki eğitimin olanakları hakkında yeterli düzeyde bilgilendirilmelidir.
--------------------------------	---	---	---	---

Tablo 20 : Teknolojik Etkenler

Teknolojik Etkenler	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin çok hızlı değişim ve dönüşüm içinde olması	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik gelişmeler sayesinde eğitim, öğretim materyallerinin çeşitlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Personelin Teknolojik Eğitim araç-gereçleri kullanma becerilerinin düşük olabilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim kurumlarının eğitim teknolojisi alanında yeterli araç-gereç olanaklarına kavuşturulması sağlanmalıdır.• Personele teknoloji kullanma becerilerini artırıcı hizmet içi eğitim verilmelidir.
----------------------------	---	--	---	--

2.9.GZFT

Analizi Tablo

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Katılımcı, yenilikçi, çözüm odaklı ve fırsat eşitliğine dayalı stratejik yönetim anlayışı• Yöneticilerin bilgi paylaşımına, işbirliğine ve değişime açıklığı• Etkin, verimli ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun kaynak kullanımı• Yeniliğe, gelişime, işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı• Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı• Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların varlığı• İME uygulamaları sayesinde etkili işbirliği• Merkezin ihtiyaçlarını sağlayabilecek imkanlara sahip olması• Dış paydaşlar ile etkili etkileşime sahip olunması• Merkezde yeterli güvenlik önlemlerin olması• Öğrenciler ile okul personelinin etkileşiminin iyi olması• Öğrenci iş ve işlemlerinin düzenli ve zamanında yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının azlığı• Öğretmenlerin norm fazlası durumda olmaları• Öğretmenlerin ek ders imkanlarının az olması• Kurumda öğrencilerle birlikte sosyal-kültürel faaliyetlerin yapılmasında yaşanan sıkıntılar• Kurum binalarının Cezaevi idaresiyle birlikte kullanılması	<ul style="list-style-type: none">• MEB tarafından mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesini destekleyen politikaları benimseme• Mesleki ve teknik eğitimde önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân veren sistemin varlığı• TYÇ (Türkiye Yeterlilik Çerçevesi) ile meslek standartlarına ilişkin yeterlilik düzeylerinin tanımlanması• Belgeli çalışanların istihdam edilmesine yönelik olumlu yönde adımların atılması• Meslek odalarıyla olumlu ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">• Yasal mevzuat değişiklikleri sebebiyle kurumun iş ve işleyişinin olumsuz etkilenmesi.• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali• Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Hükümlülerin psikolojik durumlarına bağlı yaşanabilecek güvenlik sorunları

2.9.Tespitler ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tablo 21: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	<ul style="list-style-type: none">Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	<ul style="list-style-type: none">Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemeleri yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öngörülemez nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılmasıUlusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması
* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.		

3. GELECEĞEBAKIŞ

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ;
Hükümlülerin çalışma hayatına kazandırmak ve meslek sahibi olma imkânı sağlamak.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ;
Mesleki eğitimde, çağdaş ve yenilikçi eğitim veren bir kurum olmak

3.3.Temel Değerler

TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Milli ve Manevi Değerler
- ✓ Atatürk ilke ve inkılabları
- ✓ Yasalara Saygı
- ✓ Akılcılık
- ✓ Çağdaşlık
- ✓ İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
- ✓ Mesleki Eğitimde Kalite
- ✓ Stratejik Yönetim Süreci
- ✓ Bilimsel İlkeler Doğrultusunda Yenilik ve Değişim
- ✓ Kişisel ve Mesleki Gelişim
- ✓ İstihdamı Destekleyici Eğitim
- ✓ Mesleki Etik
- ✓ Güvenli Okul

4.Amaçlar, Hedef ve stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 17: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan bireylere ulaşmak
Hedef 1.1(H1.1)	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı Kalfa öğrenci sayısı 15’den 300’e çıkarmak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Mesleki ve teknik eğitimin toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde yürütülmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Mesleki ve teknik eğitimde istihdam ve üretim ilişkisini güçlendirmek
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100’e çıkarmak

B. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç1(A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Mesleki eğitim merkezine kayıtlı Kalfa öğrenci sayısı 15’den 300’e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Kalfa öğrenci sayısı	15	300	Sosyal Ekip
PG 1.1.2	Mesleki eğitimin tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı	1	30	Sosyal Ekip

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini Oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.1	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı Kalfa ğrenci sayısı 15'den 300'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1	50	15	100	150	200	225	300	6 ay	6 ay	
PG 1.1.2	50	1	7	15	20	25	30	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Sosyal Ekip									
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür,Md.Yardımcıları,Rehber Ekip,Teknolojik Ekip									
Riskler	Kuruma gelen adayların sirklsyonu									
Stratejiler	Cezaevi müdürlüğü eğitim birimiyle birlikte mahkumlara yönelik kurumumuzu tanıtan bilgilendirme toplantıları düzenlemek.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Cezaevi müdürlüğü eğitim birimiyle işbirliğinin arttırılması.									
İhtiyaçlar	Tanıtıcı afiş broşrhazırlanması ve bastırılması.									

Ama2(A2) Mesleki ve teknik eğitimin toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde yürütülmesi sağlanacaktır

Hedef 2.1 (H2.1) Mesleki ve teknik eğitimde istihdam ve üretim ilişkisini güçlendirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	ğretmenlerin aldığı hizmet içi eğitim sayısı	1	10	Merkez Proje Ekibi
PG 2.1.1	ğretmenlerin katıldığı projeler	0	3	Merkez Proje Ekibi

A2	Mesleki ve teknik eğitimin toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde yürütülmesi sağlanacaktır								
H2.1	Mesleki ve teknik eğitimde istihdam ve üretim ilişkisini güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	50	3	5	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	50	0	0	1	1	2	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Merkez Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür, Md.Yardımcıları,, Sosyal Ekip, Öğretmenler, Cezaevi müdürlüğü ve eğitim birimi								
Riskler	Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması, Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması,								
Stratejiler	Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile CİK arasında iş birliği artırılacaktır. Yerel düzeyde sektörün ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Cezaevi müdürlüğü ve eğitim birimi, - Mesleki ve teknik eğitimde karar alma süreçlerinde CİK temsilcilerinin yer almada isteksiz olması, - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması..								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim, Cezaevi müdürlüğü ve eğitim birimi, Esnaf ve Sanatkarlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası, diğer kurum ve kuruluşlar.								

Amaç3(A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Bilgisayar laboratuvarı ve uygulama sınıfları oluşturmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Bilgisayar laboratuvarı sayısı	0	1	Teknolojik Ekip
PG 3.1.2	Öğrenci kullanımı için bilgisayar sayısı	0	10	Teknolojik Ekip
PG 3.1.3	Uygulama sınıf sayısı	0	2	Teknolojik Ekip
PG 3.1.4	Uygulama sınıf donatımı (araç-gereç) sayısı	0	2	Teknolojik Ekip
PG 3.1.5	Lisanslı program sayısı	0	6	Teknolojik Ekip

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını geliştirmek								
H3.1	Bilgisayar laboratuarı ve uygulama sınıfları oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	30	0	0	0	1	0	1	1 yıl	1yıl
PG 3.1.2	18	0	0	1	4	9	10	1 yıl	1yıl
PG 3.1.3	30	0	0	0	0	1	2	1 yıl	1yıl
PG 3.1.4	18	0	0	0	0	1	2	1 yıl	1yıl
PG 3.1.5	4	0	0	1	2	4	6	1 yıl	1yıl
Sorumlu Birim	Teknolojik Ekip								
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür,Md.Yardımcıları, Cezaevi müdürlüğü, İl Milli Eğitim, Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Bilgisayar laboratuarı ve uygulama sınıfları için yeterli bütçe bulunamaması.								
Stratejiler	Bilgisayar laboratuarı ve uygulama sınıfları için uygun derslik tespit edilecektir. Maliyet çalışması yapılarak bütçe talep edilecektir. Ödenek tahsis edildiğinde bilgisayar ve uygulama sınıfı araç gereç temini İhale kanunu hükümlerince yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğrencilerin kullanabileceği bilgisayarların olmaması .								
İhtiyaçlar	Milli Eğitim Bakanlığından bütçe tahsisi								

4.5.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşlabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

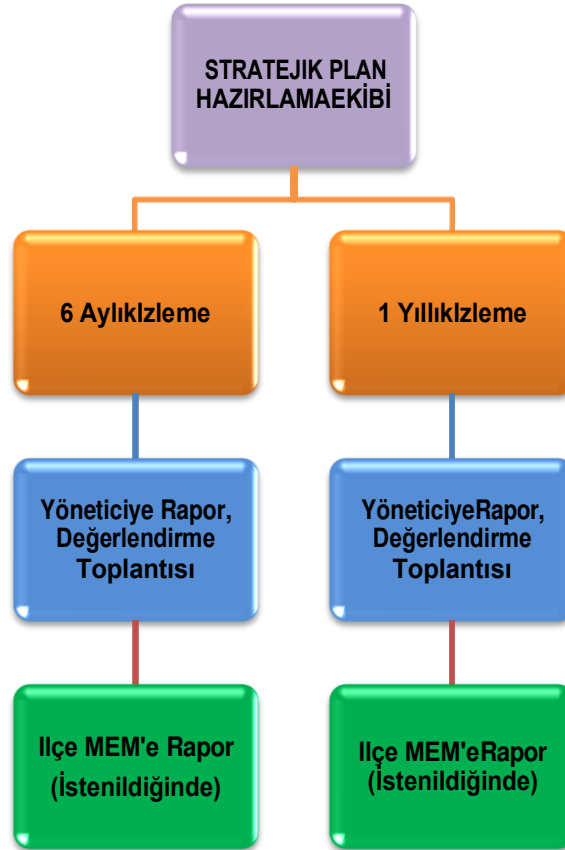
Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	0	0	0	0	0	0
A2						
H2.1	0	0	0	0	0	0
A3						
H3.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

5. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2023-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde üst yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu üst yöneticinin değerlendirmesinin akabinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



6. Tablo, Şekil, Grafikler

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Aykut KARA	Merkez Müdürü
Mehmet KIRACI	Müdür Yardımcısı
Bülent ARAS	Öğretmen
Özgür Barış DEMİRAY	Öğretmen

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Ceyhun ERTAN	Müdür Yardımcısı
Bülent ARAS	Öğretmen
İsmail Deniz YILMAZ	Öğretmen